



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Tirreno Centro Settentrionale

PORTI DI ROMA E DEL LAZIO CIVITAVECCHIA FRUJININO GAETA

UOR-Area: Pianificazione, Progettazione, Gestione delle Opere e Sicurezza

Ufficio: Demanio e Lavoro portuale

RPA: Dott. Lelio Matteuzzi

Estensore e/o Referente: C.Tossio

PEC Protocollo: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

Modalità di trasmissione: pec

Allegati:

A tutte le imprese che intendono avanzare istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione dei servizi portuali della legge 28 gennaio 1994 n° 84 nel porto di Civitavecchia ai sensi dell'art. 16 per l'anno 2023.

Ed alle imprese con titoli in scadenza al 31.12.2023

Oggetto : Nota circolare – Autorizzazione ex art. 16 della legge 84/94 – servizi portuali – anno 2024.

Le imprese che intendono svolgere servizi portuali ai sensi dell'art. 16 della legge 84/94 e s.m.i., devono presentare la domanda di Autorizzazione all'Autorità di Sistema del Mar Tirreno Centro Settentrionale . La richiesta di autorizzazione di durata annuale (1 gennaio/ 31 dicembre), ovvero riferita a più esercizi annuali consecutivi, va presentata entro il 1° dicembre 2023. Nell'istanza devono essere specificati i servizi portuali oggetto della domanda medesima, per quale impresa autorizzata di cui all'art. 16 L.84-94 (operazioni portuali) verranno svolti secondo la disciplina di dettaglio di cui al Decreto Presidenziale n° 103/2021, si evidenzia che a decorrere dal 01.01.2024 è inibita la gestione dei mezzi meccanici tra i servizi portuali che cessa di essere un servizio portuale nell'AdSP MTCS, pertanto, tutte le imprese portuali dotate di autorizzazione all'esecuzione delle operazioni portuali devono dotarsi di una propria autonoma capacità tecnica come previsto dalla vigente disciplina regolamentare e legislativa. Sono ammesse forme di collaborazione tra imprese nelle forme e nelle modalità di cui al decreto Presidenziale n° 103/2021 recante il regolamento per lo svolgimento delle operazioni portuali nell'ambito circoscrizionale dell'AdSP MTCS.

00053 Civitavecchia

Via Molo Vespucci, snc

Tel. 0766 366 201

Fax 0766 366 240

00054 Fregene

Piazzale Mediterraneo,

snc

Tel. 06 65047931

Fax 06 65068391

04024 Lido di Ostia

Lungomare Caboto

Tel 0771 471096

Fax 0771 712664

La domanda in marca da bollo da € 16,00 (sedici) deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione/autocertificazione secondo la disciplina del testo unico in materia di documentazione amministrativa ed autocertificazione di cui al DPR 445 del 28 dicembre 2008 e s.m.i. fra cui la legge in data 12 novembre 2011 n°183 e s.m.i.; per i servizi portuali di cui si avanza domanda, dovrà essere specificato se svolti in contro proprio in conto terzi o in autoproduzione.

Documentazione da produrre:

A. Certificato di iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura recante l'apposita dicitura

Per la fatturazione intestare Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Via Molo Vespucci, snc - P.Iva 00974341000 C.F. 01225340585



attestante che nell'ultimo quinquennio l'impresa non è stata sottoposta a misure concorsuali. Il suddetto certificato dovrà inoltre riportare il nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;

B. Documentazione riguardante l'attività svolta nell'ultimo triennio dal soggetto istante, ad esclusione delle imprese di nuova costituzione;

C. Relazione sulle capacità tecniche ed organizzative dell'istante in ordine ai servizi che intende svolgere, sia in termini di personale che di mezzi;

D. Elenco ed organigramma dei dipendenti, comprensivi dei quadri e dei dirigenti (e, in caso di cooperative, anche dei soci lavoratori) destinanti, ancorchè non esclusivamente, allo svolgimento dei servizi portuali richiesti, con l'indicazione dei relativi dati anagrafici, livelli e profili professionali, data di assunzione e tipo di contratto (a tempo indeterminato, stagionale, formazione etc)

E. Elenco dei componenti del collegio sindacale, qualora esistente, con l'indicazione per ciascun componente dei relativi dati anagrafici e professionali;

F. Elenco dei mezzi e delle attrezzature di cui il soggetto istante è dotato, suddivisi per tipo, con l'indicazione se in proprietà, in leasing, o in locazione (che non potrà riferirsi a periodi inferiori ad un anno);

G. Polizza assicurativa relativa ad eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose durante l'espletamento dei servizi portuali che preveda un massimale non inferiore a € 1.500.000 per ogni infortunio/sinistro occorso;

H. Tariffario che l'istante intende adottare per ogni singolo servizio portuale oggetto della domanda, nonché delle sue eventuali variazioni;

I. Dichiarazione attestante che nei confronti del titolare dell'impresa istante (se ditta individuale), ovvero degli amministratori e i componenti del collegio sindacale (in caso di società), non è stata pronunciata condanna definitiva per un delitto punibile con pena non inferiore, nel minimo, a tre anni di reclusione, oppure per contrabbando, truffa, appropriazione indebita o per un delitto contro la fede pubblica (qualora sia intervenuta la riabilitazione, se ne dovranno indicare gli estremi nella stessa attestazione);

J. Documento di sicurezza ex D.lgs.272/99/D.lgs.n°81/08

K. Dichiarazione attestante che l'impresa, una volta ottenuta l'autorizzazione:

- osserverà tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro, nonché le ordinanze e i regolamenti emanati dall'Autorità relativamente alla fornitura dei servizi portuali;

- non impiegherà per lo svolgimento dei servizi portuali oggetto dell'autorizzazione personale diverso da quello di cui all'elenco presentato, fatta salva la possibilità di impiegare lavoratori portuali temporanei ai sensi dell'articolo 17 della legge 84/94;

- che tutto il personale che sarà impiegato nella prestazione dei servizi portuali autorizzati è in possesso delle conoscenze e delle abilitazioni professionali inerenti alle mansioni da svolgere; al riguardo dovranno essere indicati gli eventuali percorsi di formazione concernenti le attività operative in ambito portuale, la sicurezza del lavoro e il rispetto della normativa in materia di lavoro in porto già svolti da parte di detto personale, ovvero che l'impresa farà svolgere dallo stesso nel periodo di validità dell'autorizzazione;

- si impegnerà a comunicare tassativamente per iscritto all'Autorità ogni variazione riguardante i dati e le informazioni fornite con la domanda e/o con la documentazione prodotta entro 5 giorni dal verificarsi della variazione medesima.

Autorizzazione

00053 Civitavecchia
Via Molo Vespucci, snc
Tel. 0766 366 201
Fax 0766 366 243

00054 Frosinone
Piazzale Mediterraneo,
snc
Tel. 06 65047931
Fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
Tel 0771 471096
Fax 0771 712664



I requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione devono essere posseduti all'atto della presentazione delle domande. Una volta acquisita la domanda di rilascio o di rinnovo dell'Autorizzazione nei termini di cui ai punti precedenti, l'Autorità di sistema ne risconterà la regolarità formale e sostanziale, richiedendo all'istante, in caso di eventuali carenze o irregolarità, di provvedere alle necessarie integrazioni e/o correzioni entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. In tal caso, il termine per il rilascio del titolo (novanta giorni) s'intende sospeso fino ad avvenuta presentazione della documentazione integrativa.

L'impresa che si accinge ad avanzare istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione di servizi portuali in conto terzi, all'atto della presentazione dell'istanza secondo la disciplina dei requisiti di cui al successivo art. 6, deve produrre certificazione e/o documentazione attestante l'esecuzione delle prestazioni ove è specificato per conto di quale/i soggetto/i imprenditoriale/i titolare dell'autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 intende svolgere l'attività. La mancata esecuzione di servizi portuali per consecutivi mesi 6 (sei) dal rilascio dell'autorizzazione, costituisce elemento costitutivo per l'avvio del procedimento di revoca del titolo senza indennizzo alcuno con provvedimento del Presidente. In caso di revoca del titolo, non potrà essere ripresentata istanza per anni uno con decorrenza la notifica del provvedimento.

Qualora la documentazione sia stata già trasmessa all'Autorità dall'Impresa istante ai fini del conseguimento di altra autorizzazione (operazioni portuali) sarà sufficiente darne conto nel testo della domanda. Il rilascio dell'Autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 non esclude la titolarità di ogni altra autorizzazione, licenza, provvedimento anche di pubblica sicurezza e doganale di cui il soggetto istante è tenuto a munirsi per lo svolgimento dell'attività, a pena di revoca del titolo rilasciato.

Si dispone la pubblicazione della presente nota circolare presso gli Albi Pretori della Capitaneria di porto e dell'Autorità di Sistema Portuale e presso il sito web dell'AdSP all'indirizzo: www.portidiroma.it per un periodo non inferiore a giorni trenta.

La presente circolare è inviata alle imprese portuali con titoli in scadenza al 31.12.2023.

Civitavecchia li,

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Via Molo Vespucci, snc
Tel. 0766 366 201
Fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo,
snc
Tel. 06 65047931
Fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
Tel 0771 471096 CT
Fax 0771 712664

Maurizio
Marini
14.11.2023
15 58:44
GMT+01:00



IL DIRIGENTE
UFFICIO DEMANIO E LAVOLRO PORTUALE
Dott. Lelio MATTEUZZI



Lelio Matteuzzi
14.11.2023
10:47:51
GMT+00:00