

Ufficio Lavoro Portuale - Civitavecchia

Responsabile del procedimento :

dott. Lelio Matteuzzi

matteuzzi@portidiroma.it

fax: 0766-366227 – tel. 329-8603559

Termini del procedimento : 30(trenta) gg

Amministrazione competente: Autorità
Portuale di Civitavecchia - molo Vespucci
00053 – Civitavecchia

Tel.0766-366231

Fax: 0766-366243

A tutte le imprese che intendono avanzare istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione dei servizi portuali della legge 28 gennaio 1994 n° 84 nel porto di Civitavecchia ai sensi dell'art. 16 per l'anno 2018



AdSP Mar Tirreno Centro Settentrionale - APCFG

Prot. **0014157** del 07/11/2017 ore 11:57:27

Tit.

Registro: U

Oggetto : Nota circolare – Autorizzazione ex art. 16 della legge 84/94 – servizi portuali – anno 2018.

Le imprese che intendono svolgere servizi portuali ai sensi dell'art. 16 della legge 84/94, devono presentare la domanda di Autorizzazione all'Autorità Portuale di sistema del mar tirreno centro settentrionale . La richiesta di autorizzazione di durata annuale (1gennaio/ 31 dicembre), ovvero riferita a più esercizi annuali consecutivi, va presentata **entro il 1° dicembre 2017**. Nell'istanza devono essere specificati i servizi portuali oggetto della domanda medesima secondo la disciplina di dettaglio di cui al Decreto commissariale n° 88/2016, inoltre, deve essere specificato se **svolti in conto proprio, in conto terzi o in autoproduzione e la durata dell'autorizzazione richiesta, ovvero se annuale o pluriennale**.

La domanda in marca da bollo da € 16,00 (sedici) deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione/autocertificazione secondo la disciplina del testo unico in materia di documentazione amministrativa ed autocertificazione di cui al DPR 445del 28 dicembre 2008 e s.m.i. fra cui la legge in data 12 novembre 2011 n°183 e s.m.i.:

A. Certificato di iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura recante l'apposita dicitura attestante che nell'ultimo quinquennio l'impresa non è stata sottoposta a misure concorsuali. Il suddetto certificato dovrà inoltre riportare il nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;

B. Documentazione riguardante l'attività svolta nell'ultimo triennio dal soggetto istante, ad esclusione delle imprese di nuova costituzione;

C. Relazione sulle capacità tecniche ed organizzative dell'istante in ordine ai servizi che intende svolgere, sia in termini di personale che di mezzi;

D. Elenco ed organigramma dei dipendenti, comprensivi dei quadri e dei dirigenti (e, in caso di cooperative, anche dei soci lavoratori) destinanti, ancorché non esclusivamente, allo svolgimento dei servizi portuali richiesti, con l'indicazione dei relativi dati anagrafici, livelli e profili professionali, data di assunzione e tipo di contratto (a tempo indeterminato, stagionale, formazione etc)

E. Elenco dei componenti del collegio sindacale, qualora esistente, con l'indicazione per ciascun componente dei relativi dati anagrafici e professionali;

F. Elenco dei mezzi e delle attrezzature di cui il soggetto istante è dotato, suddivisi per tipo, con l'indicazione se in proprietà, in leasing, o in locazione (che non potrà riferirsi a periodi inferiori ad un anno);

www.portidiroma.it

00053 **Civitavecchia**
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 **Fiumicino**
Piazzale Mediterraneo, snc
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 **Gaeta**
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

G. Polizza assicurativa relativa ad eventuali danni che dovessero essere arrecati a persone e/o cose durante l'espletamento dei servizi portuali che preveda un massimale non inferiore a € 1.500.000 per ogni infortunio/sinistro occorso;

H. Tariffario che l'istante intende adottare per ogni singolo servizio portuale oggetto della domanda, nonché delle sue eventuali variazioni;

I. Dichiarazione attestante che nei confronti del titolare dell'impresa istante (se ditta individuale), ovvero degli amministratori e i componenti del collegio sindacale (in caso di società), non è stata pronunciata condanna definitiva per un delitto punibile con pena non inferiore, nel minimo, a tre anni di reclusione, oppure per contrabbando, truffa, appropriazione indebita o per un delitto contro la fede pubblica (qualora sia intervenuta la riabilitazione, se ne dovranno indicare gli estremi nella stessa attestazione);

J. Documento di sicurezza ex D.lgs.272/99/D.lgs.n°81/08

K. Dichiarazione attestante che l'impresa, una volta ottenuta l'autorizzazione:

- osserverà tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro, nonché le ordinanze e i regolamenti emanati dall'Autorità relativamente alla fornitura dei servizi portuali;

- non impiegherà per lo svolgimento dei servizi portuali oggetto dell'autorizzazione personale diverso da quello di cui all'elenco presentato, fatta salva la possibilità di impiegare lavoratori portuali temporanei ai sensi dell'articolo 17 della legge 84/94;

- che tutto il personale che sarà impiegato nella prestazione dei servizi portuali autorizzati è in possesso delle conoscenze e delle abilitazioni professionali inerenti alle mansioni da svolgere; al riguardo dovranno essere indicati gli eventuali percorsi di formazione concernenti le attività operative in ambito portuale, la sicurezza del lavoro e il rispetto della normativa in materia di lavoro in porto già svolti da parte di detto personale, ovvero che l'impresa farà svolgere dallo stesso nel periodo di validità dell'autorizzazione;

- si impegnerà a comunicare tassativamente per iscritto all'Autorità ogni variazione riguardante i dati e le informazioni fornite con la domanda e/o con la documentazione prodotta entro 5 giorni dal verificarsi della variazione medesima.

I requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione devono essere posseduti all'atto della presentazione delle domande. Una volta acquisita la domanda di rilascio o di rinnovo dell'Autorizzazione nei termini di cui ai punti precedenti, l'Autorità ne risconterà la regolarità formale e sostanziale, richiedendo all'istante, in caso di eventuali carenze o irregolarità, di provvedere alle necessarie integrazioni e/o correzioni entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. In tal caso, il termine per il rilascio del titolo (novanta giorni) s'intende sospeso fino ad avvenuta presentazione della documentazione integrativa.

L'impresa che si accinge ad avanzare istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione di servizi portuali in conto terzi, all'atto della presentazione dell'istanza secondo la disciplina dei requisiti di cui al successivo art. 6, deve produrre certificazione e/o documentazione attestante l'esecuzione delle prestazioni ove è specificato per conto di quale/i soggetto/i imprenditoriale/i titolare dell'autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 intende svolgere l'attività. La mancata esecuzione di servizi portuali per consecutivi mesi 6 (sei) dal rilascio dell'autorizzazione, costituisce elemento costitutivo per l'avvio del procedimento di revoca del titolo senza indennizzo alcuno con provvedimento del Presidente. In caso di revoca del titolo, non potrà essere ripresentata istanza per anni uno con decorrenza la notifica del provvedimento.

www.portidiroma

00053 Civitavecchia

Molo Vespucci, snc

tel. 0766 366 205

fax 0766 366 249

00054 Fiumicino

Piazzale Mediterraneo

tel. 06 6504793

fax 06 6506839

04024 Gaeta

Lungomare Caboto

tel. 0771 471096

fax 0771 712664

Qualora la documentazione sia stata già trasmessa all'Autorità dall'Impresa istante ai fini del conseguimento di altra autorizzazione (operazioni portuali) sarà sufficiente darne conto nel testo della domanda. **Il rilascio dell'Autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 non esclude la titolarità di ogni altra autorizzazione, licenza, provvedimento anche di pubblica sicurezza e doganale di cui il soggetto istante è tenuto a munirsi per lo svolgimento dell'attività, a pena di revoca del titolo rilasciato.**

Si dispone la pubblicazione della presente nota circolare presso gli Albi Pretori del Comune di Civitavecchia e presso gli Albi della Capitaneria di porto e dell'Autorità Portuale e presso il sito web dell'Autorità Portuale all'indirizzo: www.portidiroma.it per un periodo non inferiore a giorni trenta. La presente comunicazione è inviata a tutti i soggetti imprenditoriali con i titoli in scadenza al 31 dicembre 2017

Civitavecchia li,



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta MACII

CT

www.portidiroma.it

00053 **Civitavecchia**
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 **Fiumicino**
Piazzale Mediterraneo, snc
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 **Gaeta**
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664