

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)

TEL. + 39 0766/366201 – FAX +39 0766/366243

Sito internet www.portidiroma.it – email: autorita@portidiroma.it – pec: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AMMISSIONE DI N. 20 ALLIEVI AL CORSO “Occupational Training” EDIZIONE 2021 NELL'AMBITO DEL PROGETTO YEPMED (Ref. B_A.3.1_0197) DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA la richiesta di cofinanziamento del progetto B_A.3.1_0197, denominato “YEP-MED”, presentata all’interno del bando “ENI CBC-MED 2014-2020”;
- VISTA la Comunicazione ufficiale del 24.04.2020 dell’Autorità di Gestione del bando “ENI CBC-MED 2014-2020”, che approva il cofinanziamento richiesto;
- VISTO il “Grant Agreement” del cofinanziamento, firmato con la predetta Autorità di Gestione nel settembre 2020;
- CONSIDERATO che il progetto “YEP-MED” prevede per questa AdSP un impegno finalizzato alla realizzazione di una metodologia operativa che contribuisca ad identificare i profili professionali maggiormente richiesti nei porti, al fine di metterli meglio in contatto con le imprese ivi operanti e contribuire alla crescita curriculare delle stesse;
- CONSIDERATO che le attività di formazione previste nel progetto “YEP-MED” sono orientate a promuovere i settori della logistica e dell’intermodalità nei paesi partner del progetto, presenti nella sponda Sud del Mediterraneo, così da incrementare la cultura delle Autostrade del Mare e facilitare nuovi collegamenti con i Paesi della sponda Nord del Mediterraneo;

- **CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'avvio del corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training” nell'ambito del progetto YEPMED;
- **RITENUTO** necessario provvedere alla selezione dei partecipanti che frequenteranno l'edizione 2021 del corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training”;
- **VISTA** la pubblicazione dell'avviso per la selezione dei partecipanti che frequenteranno l'edizione 2021 del corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training” pubblicata il 5 novembre 2021, con scadenza di invio delle domande fissata per il 26 novembre 2021;
- **CONSIDERATO** l'esiguo numero delle domande ricevute;
- **RITENUTO** necessario ampliare l'elenco degli studenti da destinare alle attività di formazione relative al corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training”, nell'ambito del progetto YEPMED (REF. B_A.3.1_0197) del programma ENI CBC MED 2014-2020;
- **CONSIDERATO**, quindi, di voler procedere all'estensione dei termini dell'avviso per la selezione di n. 20 partecipanti che frequenteranno l'edizione del corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training”, con inizio 13.12.2021 in modalità webinar, nell'ambito del progetto YEPMED (REF. B_A.3.1_0197) del programma ENI CBC MED 2014-2020;

RENDE NOTO

che l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale intende procedere all'estensione dei termini per la selezione di n. 20 partecipanti che frequenteranno l'edizione del corso “Administrative Processes in International Trade – Occupational Training”, con inizio 13.12.2021 in modalità webinar, nell'ambito del progetto YEPMED (REF. B_A.3.1_0197) del programma ENI CBC MED 2014-2020.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, alla data di scadenza del presente bando, pena esclusione, devono:

1. Essere cittadini dell'Unione Europea;
2. Aver compiuto i 18 anni di età;
3. Essere in possesso di **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore quinquennale;**
4. Essere disoccupati alla data di presentazione della domanda;
5. **5. Non avere un'età superiore ad anni 29 (limite età NEET).**

Condizioni preferenziali: In base alle finalità specifiche del progetto YEP-MED sarà assegnata una valutazione preferenziale alle donne.

Titoli preferenziali: Diploma e/o formazione aggiuntiva e/o esperienza lavorativa nel settore della Logistica, Trasporti e Commercio intermodale; conoscenza della lingua inglese.

FINALITA'

Il percorso formativo proposto ha come obiettivo la formazione nell'ambito delle spedizioni internazionali e, nello specifico, la gestione dei processi amministrativi delle spedizioni, incluse le pratiche doganali. In particolare, i partecipanti potranno conoscere le diverse fasi che definiscono un accordo contrattuale internazionale, formulando offerte, identificando le regole contrattuali internazionali e compilando i documenti necessari per gestire i contratti commerciali internazionali. Si analizzeranno, inoltre, le diverse modalità di trasporto, i costi finanziari, i costi esterni, la protezione fisica della merce e la documentazione di transito internazionale, proponendo alternative e rispettando le normative che regolano la spedizione delle merci per pianificare percorsi a lunga percorrenza. Il tutto sarà erogato in modalità di impresa simulata mediante piattaforma ERP di gestione delle spedizioni.

È prevista, inoltre, una giornata di visite didattiche che si svolgerà in presenza presso i principali terminal e magazzini dell'area logistico-portuale di Civitavecchia.

STRUTTURE DIDATTICHE, ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E FREQUENZA DEL CORSO

Le attività didattiche saranno a titolo gratuito e si svolgeranno con collegamento da remoto attraverso apposita piattaforma telematica.

Le attività didattiche avranno una durata totale di n. 75 (settantacinque) ore, in giornate comprese tra il lunedì e il venerdì.

Durante il corso saranno anche previsti lavori di gruppo guidati da docenti di supporto con l'utilizzo di piattaforme multimediali e simulate.

I project work saranno assistiti dal personale preposto.

La partecipazione alle attività didattiche in aula/laboratorio e project work è obbligatoria.

Eventuali **assenze non potranno superare il 20% del totale del monte ore.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Corso dovrà essere redatta, su carta libera, in base allo schema di cui all'**Allegato 1**, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La documentazione dovrà pervenire in forma cartacea all'ufficio protocollo dell'Ente, oppure a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@portidiroma.it o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@portidiroma.legalmailpa.it entro e non oltre il **10 dicembre 2021 ore 12.00**.

La documentazione si compone di quanto segue:

- Allegato 1 – Modello di Domanda.
-

Saranno escluse le domande:

- Non sottoscritte dal candidato;
- Non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- Prive di copia del documento d'identità, del codice fiscale o del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Recanti informazioni che non risultino veritiere.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale si riserva di richiedere al candidato, in qualsiasi momento, ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati.

SELEZIONE CANDIDATI

Gli aspiranti saranno ammessi al Corso fino ad esaurimento della graduatoria a seguito della valutazione dei titoli e documenti presentati.

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

- a. Titolo di studio: fino a 15 punti;
- b. Valutazione del CV e professionale: fino a 40 punti;
- c. Esperienze pregresse nel settore: fino a 30 punti;
- d. Conoscenza lingua inglese: 15 punti.

La commissione che si occuperà della valutazione dei requisiti e dell'elaborazione della graduatoria definitiva sarà composta da:

- Ing. Andrea Campagna - Presidente;
- Dott. Giovanni Marinucci - componente;
- Dott. Marco Muci - componente.

Per i membri della predetta commissione non è previsto alcun compenso né rimborso spese.

PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sull'Albo pretorio dell'AdSP.

Unitamente al presente avviso sarà pubblicato il modulo, da compilare e firmare, per la presentazione della domanda (Allegato 1), dove sono elencati anche gli ulteriori documenti da produrre.

Per informazioni e chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale presso: **Dott. Luca Lupi**, Ufficio relazioni istituzionali e attività internazionali, tel. 0039 0766.366906, e-mail: lupi@portidiroma.it, fino a 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine di presentazione della candidatura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Paolo Risso.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Risso

Allegato 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO "Administrative Processes in International Trade – Occupational Training" – YEP MED

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (prov.) _____ CAP _____ Nazionalità _____

sesto

M

F

Codice Fiscale: _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____ Cap _____

Comune _____ (prov.) _____ telefono _____

pec _____

e-mail _____

domiciliato in via/piazza _____ n. _____ Cap _____ Comune _____

(prov.) in possesso del seguente titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso al corso "Administrative Processes in International Trade – Occupational Training", organizzato dall'AdSP e inquadrato nell'ambito del progetto YEPMED.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso per l'ammissione al corso "Administrative Processes in International Trade – Occupational Training";
- di essere in possesso dei requisiti giuridici e tecnici richiesti dall'avviso;
- di avere cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modiche ed integrazioni;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali" e s.m.i.;
- che i dati forniti sono veritieri e non mendaci.

Li, _____

FIRMA

ALLEGARE:

- a) **Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**
- b) **Fotocopia del Codice Fiscale;**
- c) **Curriculum Vitae e professionale dettagliato;**
- d) Eventuale iscrizione presso liste di collocamento o equivalente prova dello stato di disoccupazione.